

BIROUL RELAȚII EXTERNE, TURISM ȘI EVENIMENTE
COMPARTIMENTUL RELAȚII ȘI INOVARE COMUNITARĂ

Atribuții și responsabilități: Referent Debutant

- construiește și actualizează constant baze de date cu reprezentanții societății civile, grupurilor civice, asociațiilor profesionale, mediului de afaceri, mediului școlar și universitar public și privat;
- elaborează baza de date și păstrează evidența persoanelor juridice constituite conform O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care se adresează în acest scop Primăriei Municipiului Brașov;
- oferă sprijin, facilitare și consultanță cetățenilor pentru formarea de asocieri, clustere, grupuri de lucru, grupuri civice și grupuri de cartier;
- ține constant legătura cu comunitățile, urmărește desfășurarea dezbaterilor, este persoană de contact pentru comunități;
- dezvoltă și coordonează grupuri, pagini, forumuri în social media pentru asigurarea unei comunicări directe între Municipalitate și cetățenii Brașovului;
- oferă suport și facilitare comunitară în cadrul rețelelor sociale;
- centralizează propunerile și sugestiile primite din partea societății civile;
- transmite direcției abilitate informațiile de interes public din sfera proprie de activitate și/sau a modificărilor ce trebuie aduse, în vederea actualizării în timp util a website-ului Primăriei Municipiului Brașov;
- îndeplinește și alte sarcini de serviciu dispuse de către șeful ierarhic în subordinea căruia se află compartimentul, viceprimari sau primar, chiar dacă acestea nu au fost cuprinse în atribuțiile de serviciu directe, în conformitate cu prevederile legale.